

様式第1号

指定管理モニタリングチェックシート

施設名	入間市文化創造アトリエ	指定期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人入間市文化創造ネットワーク	施設所管課	市民生活部自治文化課

評価項目及び評価基準	所管課評価					
	5	4	3	2	1	該当無
1 組織、職員配置などの実施体制						
組織的に安定しているか	○					
業務を実施するために適切な人員配置がなされているか		○				
職員のシフトは適正であるか	○					
従業員の労働条件（労働時間・賃金・健康管理）は適正か		○				
業務遂行に必要な資格を有するものの配置がなされているか			○			
2 施設全般の管理運営状況						
仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか		○				
事業計画書どおり事業が実施されているか		○				
施設の目的に沿った事業（自主事業）が適切に行われたか	○					
法定点検が実施されているか			○			
外部委託先は適正か		○				
備品等に過不足なく、適正に管理されているか	○					
整理整頓、清掃、植栽等について、手入れがなされているか		○				
3 サービス向上への取り組み状況						
利用者に対して満足度の調査（アンケート等）を行ったか		○				
特定の利用者を優遇したり、利用を制限している例はないか		○				
苦情やトラブルに対し、適切、迅速に対応しているか		○				
緊急時の連絡体制は整っているか		○				
防犯、防災、事故等に対する対応策が講じられているか		○				
事業実施に必要な保険に加入しているか			○			
4 個人情報の保護						
個人情報は、適正に管理されているか		○				
情報漏えいを防止する仕組みが構築されているか			○			
5 経理の執行状況						
適正に経理処理が実施されているか		○				
経費の縮減について、工夫がなされているか	○					
収支計画と比較して大きな隔たりはないか		○				
定められた利用料金等を収受しているか			○			
6 施設の利用状況						
前年同期と比較して、利用者数、施設稼働率に著しい差異はないか		○				
7 市への報告体制						
月次、年次報告等、その他必要な報告が適切に提出されているか		○				

- 5：目標（計画）を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている。
- 4：目標（計画）を上回る管理運営がなされている。
- 3：目標（計画）どおり適正に管理運営がなされている。
- 2：目標（計画）を下回る管理運営がなされている。
- 1：不適切な管理運営がなされている。（要是正）

目標達成値
(60%以上)

評価点	104 / 130	80%
-----	-----------	-----

※評価項目に該当しない場合には「該当無」とする。

施設名	入間市文化創造アトリエ	指定期間	令和2年4月1日～令和3年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人入間市文化創造ネットワーク	施設所管課	市民生活部自治文化課

1 組織、職員配置などの実施体制

知識経験者の配置が適正であること、ボランティア派遣体制が整っていること、綿密なスケジュールリングが出来ていることにより、安定した組織運営が出来ている。本年度は事業実施の際に消毒・検温等の対応が別途必要になったが、各スタッフの動きを細かに確認できる図面を用意し、円滑に事業が実施出来ていた。

2 施設全般の管理運営状況

入間市の文化発展に寄与するような事業を行うほか、来館者や利用者の要望の把握、そして、安全安心の確保に気を配り、施設の修繕を迅速に行なっている。

保守業務委託に関しては事故等の大きなトラブルも起きておらず、清掃や警備業務等についても、利用者アンケートで評価が高い。

自主事業に関しては、新型コロナウイルスの影響で実施が難しい中、新たなプロジェクトを考案・実施し、施設の設置目的を達成する努力をしている。

3 サービス向上への取り組み状況

アンケート実施後は結果について検討し、改善できる部分に対応することでサービス向上を図っている。また何かトラブルが起きそうな場合は施設内で対応した後、市への迅速な報告を行なうことで、事態の悪化を防いでいる。

4 個人情報の保護

パソコンを利用者から見えないようカウンター内に設置する等、適正な管理体制が構築されている。

5 経理の執行状況

新型コロナウイルスの影響で中止になった事業を別の事業で補填するなど、工夫がみられる。また、ガーデンボランティアスタッフによる植栽管理や除草作業などの館庭清掃を行なうなど、ボランティア派遣体制を整え、経費の削減を図っている。

6 施設の利用状況

新型コロナウイルスの影響で厳しい状況ではあったが、事業チラシやSNSを活用し、利用促進を図った。また時代にあったイベントを実施し、継続的な利用者を獲得している。

7 市への報告体制

月次報告、年次報告等を遅延なく報告している。また、事故や施設の不具合、修繕実施調整、災害時の報告は正確かつ迅速に電話にて一報を入れるなど適正に対応している。本年度は新型コロナウイルス対策についての計画書をこまめに提出した。

8 指定管理者により、充実・改善・向上したサービス

本年度は館内で出来るスタンプラリーを実施し、子どもや保護者から好評を得た。マスク不足の時期には、手作りのマスク製作を開始し原価で提供することで、感染症拡大対策に努めた。地元で取れた野菜やタオル製品を毎週日曜日に販売する「日曜マーケット」を開催し、地元の商業振興にも努めた。また「まちかどインフォ」という掲示板を正門付近に設置し、来館者や通行人に情報を提供できるようになった。その他、毎年季節ごとに装飾を変え、来館者に楽しみを提供している。

9 今後の業務改善に向けて、検討・調査が必要な事項

駐車場が狭く、来場者数をむやみに増やせない問題がある。また、入間川沿いの生垣が壊されるケースが多く、危険なため対応を考える必要がある。

10 上記の他、特記事項

本年度実施したアマビエアートプロジェクトや、手作りマスク作成が大変好評で、新聞社やテレビ番組に数回取り上げられた。

※指定管理モニタリングチェックシート（様式第1号）に基づき、総括的な評価を記載する。