

様式第 1 号

令和 2 年度指定管理モニタリングチェックシート

施設名	図書館金子分館	指定期間	平成 2 8 年 4 月 1 日～令和 3 年 3 月 3 1 日
指定管理者	株式会社ヴィアックス	施設所管課	教育部図書館

評価項目及び評価基準	所管課評価					
	5	4	3	2	1	該当無
1 組織、職員配置などの実施体制						
組織的に安定しているか		○				
業務を実施するために適切な人員配置がなされているか		○				
職員のシフトは適正であるか		○				
従業員の労働条件（労働時間・賃金・健康管理）は適正か			○			
業務遂行に必要な資格を有するものの配置がなされているか		○				
2 施設全般の管理運営状況						
仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか		○				
事業計画書どおり事業が実施されているか		○				
施設の目的に沿った事業（自主事業）が適切に行われたか	○					
法定点検が実施されているか						○
外部委託先は適正か						○
備品等に過不足なく、適正に管理されているか			○			
整理整頓、清掃、植栽等について、手入れがなされているか			○			
3 サービス向上への取り組み状況						
利用者に対して満足度の調査（アンケート等）を行ったか		○				
特定の利用者を優遇したり、利用を制限している例はないか			○			
苦情やトラブルに対し、適切、迅速に対応しているか		○				
緊急時の連絡体制は整っているか			○			
防犯、防災、事故等に対する対応策が講じられているか			○			
事業実施に必要な保険に加入しているか			○			
4 個人情報の保護						
個人情報は、適正に管理されているか		○				
情報漏えいを防止する仕組みが構築されているか		○				
5 経理の執行状況						
適正に経理処理が実施されているか						○
経費の縮減について、工夫がなされているか		○				
収支計画と比較して大きな隔たりはないか			○			
定められた利用料金等を収受しているか						○
6 施設の利用状況						
前年同期と比較して、利用者数、施設稼働率に著しい差異はないか			○			
7 市への報告体制						
月次、年次報告等、その他必要な報告が適切に提出されているか			○			

- 5：目標（計画）を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている。
- 4：目標（計画）を上回る管理運営がなされている。
- 3：目標（計画）どおり適正に管理運営がなされている。
- 2：目標（計画）を下回る管理運営がなされている。
- 1：不適切な管理運営がなされている。（要是正）

評価点	79 / 110	目標達成値 (60%以上)
		72%

※評価項目に該当しない場合には「該当無」とする。

施設名	図書館金子分館	指定期間	平成28年4月1日～令和3年3月31日
指定管理者	株式会社ヴィアックス	施設所管課	教育部図書館

1 組織、職員配置などの実施体制

組織的に安定し適切な人員配置がなされ、人間市担当の本部社員も定期的に訪れ、事業等についてサポートしている。

司書資格者は4名で、全職員の57.1%配置されており、目標値を達成できている。

配置人数が少ないなか、業務量と来館者数等を考慮し、職員のシフトシフトを作成しており、それに基づき運営されている。また、休日開館業務もよく対応している。

日常業務等においての追加、変更、改善事項について、業務マニュアルを整備している。

集合研修や個別研修の受講が困難な状況において、各自のレベルに合わせて作成した年間研修計画を基に、図書館事業本部や県立図書館等で実施している各種研修（オンライン研修を含む）を積極的に受講した。

2 施設全般の管理運営状況

狭いスペースをよく整理し、書架スペースを創出したり、あらたな特集展示コーナーを設けたりと、よく工夫されている。日々の施設内の清掃業務は、職員自らが行うことで適切に維持管理ができています。「思い出残しコーナー」は独自の方法で掲示し、書評の展示など来館者に図書への興味関心を生む取組みが積極的になされている。提案書に基づき、グリーンカーテンをつくり出すことにより、事務室の暑さ軽減がなされている。

3 サービス向上への取り組み状況

金子小学校へ朝読書用図書の配本と、調べ学習用図書(約2,500冊)の団体貸出を行うことにより、学校との連携を図っている。金子分館だよりに、地域の方や、金子中学校図書委員などによる「おすすめ本」の紹介を掲載することにより、地域に親しまれる図書館づくりを積極的に進めている。

多文化サービスとして、新規事業「英語であそぼ」を実施し、英語の絵本を別置した他、英語、中国語、韓国語の指差しボードをカウンターへ設置した。

長寿会連合会が実施した長寿学級への支援や各自自治会単位での小規模な映画会への協力、子育て家庭支援あいくるや根通り健康サロン、オレンジカフェへの読み聞かせ事業を支援をした。また、金子地区包括支援センター主催の茶話会において、Zoomを利用したオンラインでの読み聞かせを実施した。

各団体の役員とは個別に公民館に来館された際に意見交換を行ない、旧道研究会や文化協会に対し、金子地区の文化財を「ウィキペディアタウン」として残す提案をし、「上谷ヶ貫八幡神社」「箭ノ根ヶ原遺跡」「富士山宝永噴火」などのウィキペディアタウンを作成した。

利用者アンケートの自由記入欄に記載された各種要望については、リスト化し、喫緊の課題、短期的課題から中長期的な課題等に分類して見える化し、継続して取り組んでいる。

4 個人情報の保護

個人情報保護を常に意識し、決められた手順で個人情報を保管し、定期的に廃棄するなど、確実に管理されている。

個人情報保護に関しては定期的に社内研修を行い、職員教育もなされている。

プライバシーマーク制度に基づくプライバシーマークを付与されていることも上記の証といえる。

5 経理の執行状況

消灯や冷暖房のこまめな温度管理により、省エネルギーと電気料金の節減に積極的に取り組んでいる。収支計画は適切に運用されている。

SDGsを念頭に、空調、照明の管理からグリーン購入、ごみの分別等徹底を図っている。

6 施設の利用状況

新型コロナウイルス感染症拡大防止のために下記のような対応となったため、対前年度比で入館者数▽34.2%・貸出者数▽38.5%・貸出冊数▽36.4%となった。

- ・令和2年3月14日～5月25日まで臨時休館
- ・令和2年5月26日～6月12日まで部分開館（9時～17時、予約取り置き済資料の貸出のみ）
- ・令和2年6月13日～6月30日まで部分開館（9時～17時、書架室資料の貸出再開）
- ・令和2年7月1日～12月27日まで開館（完全再開）
- ・令和3年1月6日～3月21日まで部分開館（9時～17時、予約取り置き済資料の貸出のみ）
- ・令和3年3月22日～開館。

7 市への報告体制

月次、年次報告等滞りなく提出され、必要な会議等には全て出席している。また、必要な報告は適切になされている。

8 指定管理者により、充実・改善・向上したサービス

地域の団体に直接働きかけ、また、新規事業を積極的に計画し、利用促進を図っている。窓口対応については利用者アンケートにおいて、満足・やや満足の割合が94.9%となっている。公民館とも良好な関係を築き、連携協力し事業を実施している。

9 今後の業務改善に向けて、検討・調査が必要な事項

新規登録者数・新規来館者数増加に結び付ける新たな取組みの検討が望まれる。

10 上記の他、特記事項

金子分館だよりへ地域の方や金子中学校図書委員からの「おすすめ本」を連載することについては、大変好評を得ている。金子地域に関することに力を入れており、「金子に関する」資料を着々と増やしている。また、金子地域の自然にちなんだ自然教育に関する自主事業や地域の草花の館内展示など、特色ある取り組みが見られる。

※指定管理モニタリングチェックシート（様式第1号）に基づき、総括的な評価を記載する。