

様式第 1 号

令和 3 年度指定管理モニタリングチェックシート

施設名	入間市立図書館藤沢分館	指定期間	令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日
指定管理者	(株) 図書館流通センター	施設所管課	入間市立図書館

評価項目及び評価基準	所管課評価					
	5	4	3	2	1	該当無
<b>1 組織、職員配置などの実施体制</b>						
組織的に安定しているか		○				
業務を実施するために適切な人員配置がなされているか		○				
職員のシフトは適正であるか		○				
従業員の労働条件（労働時間・賃金・健康管理）は適正か			○			
業務遂行に必要な資格を有するものの配置がなされているか		○				
<b>2 施設全般の管理運営状況</b>						
仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか		○				
事業計画書どおり事業が実施されているか		○				
施設の目的に沿った事業（自主事業）が適切に行われたか		○				
法定点検が実施されているか		○				
外部委託先は適正か		○				
備品等に過不足なく、適正に管理されているか		○				
整理整頓、清掃、植栽等について、手入れがなされているか		○				
<b>3 サービス向上への取り組み状況</b>						
利用者に対して満足度の調査（アンケート等）を行ったか		○				
特定の利用者を優遇したり、利用を制限している例はないか		○				
苦情やトラブルに対し、適切、迅速に対応しているか		○				
緊急時の連絡体制は整っているか		○				
防犯、防災、事故等に対する対応策が講じられているか		○				
事業実施に必要な保険に加入しているか			○			
<b>4 個人情報の保護</b>						
個人情報は、適正に管理されているか		○				
情報漏えいを防止する仕組みが構築されているか		○				
<b>5 経理の執行状況</b>						
適正に経理処理が実施されているか		○				
経費の縮減について、工夫がなされているか		○				
収支計画と比較して大きな隔たりはないか		○				
定められた利用料金等を収受しているか		○				
<b>6 施設の利用状況</b>						
前年同期と比較して、利用者数、施設稼働率に著しい差異はないか		○				
<b>7 市への報告体制</b>						
月次、年次報告等、その他必要な報告が適切に提出されているか		○				

- 5：目標（計画）を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている。
- 4：目標（計画）を上回る管理運営がなされている。
- 3：目標（計画）どおり適正に管理運営がなされている。
- 2：目標（計画）を下回る管理運営がなされている。
- 1：不適切な管理運営がなされている。（要是正）

		目標達成値 (60%以上)
評価点	102 / 130	78%

※評価項目に該当しない場合には「該当無」とする。

## 様式第 2 号

## 令和 3 年度指定管理モニタリング総括評価表

施設名	入間市立図書館藤沢分館	指定期間	令和 3 年 4 月 1 日～令和 8 年 3 月 3 1 日
指定管理者	(株) 図書館流通センター	施設所管課	入間市立図書館

## 1 組織、職員配置などの実施体制

適切な人員配置により安定的に運営されている。現況の配置は17名であり、司書資格者は9名で、職員中の割合は52.9%である。施設の目的や基本方針をカウンター、事務室、休憩室に掲示し、職員間で共有を図っている。今期は認知症サポーター養成講座を実施するなど、サービス向上と職員の資質の更なる向上へ向けて研鑽している。

## 2 施設全般の管理運営状況

施設内では、日常清掃（311日/年）、トイレ清掃（52日/年）、床面ワックス（4回/年）などにより、館内の清潔を保っている。また、事故防止のための取り組みとしてチェックリストによる確認、発災時の対応マニュアル整備、体制の確立をし、安全確保をしている。全般的に適切に計画的な管理が行われている。

## 3 サービス向上への取り組み状況

利用者に対して職員は、親切・丁寧な対応をしていることが認められる。また、利用者が相談しやすい職員の体制を整備し、特定の者への特別な対応することなく、公平性を重んじた対応をしている。また、適切な情報提供による利用者への平等性確保もできている。地域活動との連携もできていることを認める。

## 4 個人情報の保護

個人情報を含む可能性がある裏紙使用の禁止などにより、個人情報の保護及び管理を徹底している。個人情報管理Pマーク研修を入社時に実施、また定期的な研修実施により、職員の意識向上を図っている。

## 5 経理の執行状況

適切な経理の執行が確認できた。また、適切な室温管理など入間市のEMSに則った推進運動に取り組んでいる。また、サーキュレーターの活用や書庫内の節電などによる経費削減に努めていることを確認した。

## 6 施設の利用状況

利用者アンケートを実施、分析し、分館運営の参考として改善に取り組んだことが認められた。感染拡大防止の点から、制限がある中ではあるが、工夫しながら地域と連携して取り組みを進めていることが確認できた。

## 7 市への報告体制

利用者からの苦情については、年度当初は連絡体制が確立していなかったが、随時迅速に本館へ連絡し、そのてん末も含めて情報の共有を図る体制が整った。また、日常的に公民館やボランティアとのコミュニケーションをとっている。

## 8 指定管理者により、充実・改善・向上したサービス

「図書館を使った調べる学習コンクール」及び「調べる学習講座」の実施により、参加者にとっての図書館の魅力を広げることができたものとする。この活動は引き続き実施することが強く望まれる。

## 9 今後の業務改善に向けて、検討・調査が必要な事項

学習コンクールについては、学校や地域団体との連携が、その活動成果の鍵となると思われる。地域の学校や諸団体（サークル・ボランティア）と連携し、充実する必要がある。

## 10 上記の他、特記事項

新規登録者の拡大や、来館者の増といったところが数値的目標であるが、図書館は地域文化振興、生涯学習のベンチマークでもあるので、藤沢分館としての特色づくりにも励む必要がある。

※指定管理モニタリングチェックシート（様式第 1 号）に基づき、総括的な評価を記載する。