

様式第1号

指定管理モニタリングチェックシート

施設名	入間市文化創造アトリエ	指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日					
指定管理者	特定非営利活動法人入間市文化創造ネットワーク	施設所管課	地域振興課					
評価項目及び評価基準			所管課評価					
			5	4	3	2	1	該当無
1 組織、職員配置などの実施体制								
組織的に安定しているか			<input type="radio"/>					
業務を実施するために適切な人員配置がなされているか			<input type="radio"/>					
職員のシフトは適正であるか			<input type="radio"/>					
従業員の労働条件（労働時間・賃金・健康管理）は適正か			<input type="radio"/>					
業務遂行に必要な資格を有するものの配置がなされているか			<input type="radio"/>					
2 施設全般の管理運営状況								
仕様書等に基づき適正に維持管理業務が実施されているか			<input type="radio"/>					
事業計画書どおり事業が実施されているか			<input type="radio"/>					
施設の目的に沿った事業（自主事業）が適切に行われたか			<input type="radio"/>					
法定点検が実施されているか				<input type="radio"/>				
外部委託先は適正か					<input type="radio"/>			
備品等に過不足なく、適正に管理されているか			<input type="radio"/>					
整理整頓、清掃、植栽等について、手入れがなされているか			<input type="radio"/>					
3 サービス向上への取り組み状況								
利用者に対して満足度の調査（アンケート等）を行ったか				<input type="radio"/>				
特定の利用者を優遇したり、利用を制限している例はないか			<input type="radio"/>					
苦情やトラブルに対し、適切、迅速に対応しているか				<input type="radio"/>				
緊急時の連絡体制は整っているか					<input type="radio"/>			
防犯、防災、事故等に対する対応策が講じられているか					<input type="radio"/>			
事業実施に必要な保険に加入しているか					<input type="radio"/>			
4 個人情報の保護								
個人情報は、適正に管理されているか				<input type="radio"/>				
情報漏えいを防止する仕組みが構築されているか				<input type="radio"/>				
5 経理の執行状況								
適正に経理処理が実施されているか			<input type="radio"/>					
経費の縮減について、工夫がなされているか			<input type="radio"/>					
収支計画と比較して大きな隔たりはないか				<input type="radio"/>				
定められた利用料金等を收受しているか				<input type="radio"/>				
6 施設の利用状況								
前年同期と比較して、利用者数、施設稼働率に著しい差異はないか				<input type="radio"/>				
7 市への報告体制								
月次、年次報告等、その他必要な報告が適切に提出されているか				<input type="radio"/>				

5：目標（計画）を大幅に上回り、優れた管理運営がなされている。

4：目標（計画）を上回る管理運営がなされている。

3：目標（計画）どおり適正に管理運営がなされている。

2：目標（計画）を下回る管理運営がなされている。

1：不適切な管理運営がなされている。（要是正）

目標達成値
(60%以上)

評価点	108 / 130	83%
-----	-----------	-----

※評価項目に該当しない場合には「該当無」とする。

施設名	入間市文化創造アトリエ	指定期間	令和5年4月1日～令和10年3月31日
指定管理者	特定非営利活動法人入間市文化創造ネットワーク	施設所管課	地域振興課

1 組織、職員配置などの実施体制

指定管理者としての経験は豊富であり、事業実施の有無により職員の配置にメリハリをつけるなど、適切な人員配置に努めている。業務遂行に必要な有資格者（防火管理者・食品衛生責任者）も配置されている。

2 施設全般の管理運営状況

仕様書に基づいた施設の維持管理はできており、修繕等にも積極的に取り組んでいる。事業も計画どおり実施できた。法定点検も定められたとおりに実施されている。委託先は業務に精通しており、備品等は適正に維持管理できている。施設内外は清潔に保たれており、アンケートでは98%の回答が「きれい」の範疇にある。

3 サービス向上への取り組み状況

アンケートを実施し、可能な限り対応するよう努力している。利用者には、利用方法等について充分な説明を行っており、大きなトラブルもない。トラブルに発展する恐れのある案件は、早めに市と情報共有を図っている。保険加入にも問題はない。夜間にトラブルが生じた場合は、警備員・電気管理業者からの連絡体制が整っている。職員の訓練も実施されており、事故防止のための修繕も行われている。

4 個人情報の保護

個人情報は適正に管理されている。セキュリティソフトの導入、パスワードの設定、来館者にパソコンモニタが見えないようにする工夫等がなされている。

5 経理の執行状況

経理には最低3人の目が入るようにしておらず、適正に行われている。経費節減については、維持管理の一部をボランティアにお願いしたり、電気料節減を目的にLED化するなど、工夫している。文化事業の実施により収益を上げ、それを有効に活用する等の努力をしている。

6 施設の利用状況

利用人員はすでに前年度を超えており、徐々にコロナ禍前に戻りつつある。

7 市への報告体制

月次、年次報告等、その他必要な報告書は適切に提出されている。また、情報共有に努めている。

8 指定管理者により、充実・改善・向上したサービス

子どもを対象とした事業にも注力しており、特に家族連れ等に喜ばれている。正面入口前で「まちかどインフォメーション」として地域の歴史等の展示を行うなど、地域に親しまれる施設であろうとしている。

9 今後の業務改善に向けて、検討・調査が必要な事項

施設の老朽化に伴い、修繕を必要とする箇所が増加している。特に、ホールの屋根、テラス等の枕木の消耗が著しい。

10 上記の他、特記事項

指定管理者は、令和3年度にふるさとづくり大賞を受賞したように、地域「ふるさと」をより良くしようと努力している法人であり、また、昨年度より、市口ケーションサービス推進事業を受託し、本市の観光振興、地域振興、地域経済の活性化にも寄与している。

※指定管理モニタリングチェックシート（様式第1号）に基づき、総括的な評価を記載する。