

評価シートの見方

1 事務事業の基本事項

事務事業名	担当部課	部	課
	電話番号	内線	
総合計画 基本計画	施策の大綱	実施期間	年 ~ 年
	政策(節)		
	施策(項)	その他の計画	
予算事業名	予算事業番号		
事務分類	<input type="checkbox"/> 自治事務のうち義務的なもの <input type="checkbox"/> 自治事務のうち任意のもの <input type="checkbox"/> 法定受託事務		
実施形態	1 事務事業の基本事項		
事業開始の 背景・経緯	第6次入間市総合計画・前期基本計画の事業の位置づけや、事業開始の背景・経緯など、事業の「生い立ち」について記載しています。		

2 事務事業の目的・内容

対象	実施の根拠 (法令・条例等)
目的 (もたらそうとする成果)	2 事務事業の目的・内容 事業に対して、何を根拠に、何を目的として、どういうことをするのかを記載しています。
全体の事業内容	

3 事務事業の実施状況と成果

令和1年度の実施内容									
区分	活動指標名	区分	単位	平成29年	平成30年	令和1年	令和2年	目標値の根拠・考え方 (前年度値の場合は「前年度実績」)	
実施状況	①	目標値又は前年度値							3 事務事業の実施状況 【令和元年度の実施内容】 令和元年度に行った具体的内容を記載しています。 【実施状況】 事務事業の実施状況を明らかにするため、事業活動・サービス提供等の活動指標を設定し、目標値と実績値を記載しています。
		実績値							
	達成率又は前年度比								
	目標値又は前年度値								
②	実績値								
	達成率又は前年度比								
③	目標値又は前年度値								
	実績値								
④	達成率又は前年度比								
	目標値又は前年度値								
⑤	実績値								
	達成率又は前年度比								
区分	成果指標名	区分	単位	平成29年	平成30年	令和1年	令和2年	目標値の根拠・考え方 (前年度値の場合は「前年度実績」)	
成果	①	目標値又は前年度値							【成果】 事務事業を実施したことにより、目的がどの程度達成されたかを表わす指標を示し、その目標値と実績値を記載しています。事業によっては、成果を数値で測定することが困難なものもあります。
		実績値							
②	達成率又は前年度比								
	目標値又は前年度値								
③	実績値								
	達成率又は前年度比								

無印は実績値の増大によって達成率が向上するもの
※印は実績値の減少によって達成率が向上するもの

4 事業費

区 分		平成29年	平成30年	令和1年	令和2年	
経 費	事業費	当初予算額	千円	千円	千円	千円
		決算(見込)額 ①	千円	千円	千円	千円
	人件費	従事職員数	人	人	人	人
		一般職・労務職	人	人	人	人
嘱託・再任用 パート等		人	人	人	人	
人件費 ②	千円	千円	千円	千円		
総事業費						
費	国・県支出金					
	その他特定財源					
	特定財源					
	入間市年間負担額					
効率性指標	指標名					
備考	コスト					

4 事業費
事務事業において人件費を含めた総コストがどれだけ掛かったかを示し、それぞれを効率性指標値で除してコストを算出します。人件費は、雇用形態・職務の級ごとの職員の人件費にその事業への従事時間を乗じることによって算出します。効率性指標は、事務事業の実施結果など、コストを割り出すための指標を設定していますが、事業によっては、効率性指標の設定が困難なものもあります。

5 事務事業の評価

◆ 1次評価		5 事務事業の評価 ◆ 1次評価…事務事業の担当課が実施します。	
個別評価	必要性	有効性	効率性
	<input type="checkbox"/> 必要不可欠 <input type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> やや <input type="checkbox"/> 低い	<input type="checkbox"/> たいへん有効である <input type="checkbox"/> 有効である <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> やや <input type="checkbox"/> 有効でない	<input type="checkbox"/> 向上 <input type="checkbox"/> やや向上 <input type="checkbox"/> 変わらない <input type="checkbox"/> やや悪化 <input type="checkbox"/> 悪化
総合的評価		今後の方向性	
個別評価を軸に総合的視点から今後の方向性を判断		<input type="checkbox"/> 充実 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了	
改善課題	令和 1 年度の取り組み課題	改善の評価	
	※昨年度の評価から転載されます。	<input type="checkbox"/> 改善できた <input type="checkbox"/> やや改善できた <input type="checkbox"/> 改善できなかった 昨年掲げた改善課題が達成できたか評価	
	令和 2 年度の取り組み課題	総合的評価、令和元年度の改善の達成度を勘案して、この事業の目的を達成するために令和2年度・3年度の課題となることを記載しています。実施計画要求・予算要求の根拠となるものですが、この通りに査定されているとは限りません。	
令和 3 年度の取り組み課題			

◆ 2次評価

総合的評価	今後の方向性	具体的内容
	<input type="checkbox"/> 充実 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止	
◆ 2次評価…企画課が評価します。施策評価的要素を重視して、「今後の方向性」を評価し、事業の目的を達成するために今後の課題となると思われる事項を、「具体的内容」として記載しています。		