

全体計画があり、数年度にまたがる公共事業はこのシートで評価します。

評価シートの見方

1 事務事業の基本事項

事務事業名		整理番号	
総合計画基本計画	施策の大綱	担当部課	部 課
	政策(節)	電話番号	内線
	施策(項)	その他の計画	令和元年度の担当課です
根拠法令			
予算事業名			
事務分類			
実施形態			

1 事務事業の基本事項  
第6次入間市総合計画・前期基本計画の事業の位置づけや根拠法令など基本事項について記載しています。

2 事務事業の内容〔計画内容〕

事業場所	
事業開始の背景・目的、もたらそうとする効果	
事業期間	2 事務事業の内容 事業計画の内容について掲載しています。
事業内容	

3 事務事業の実施状況と成果

令和1年度の実施内容								
区分	事業指標名	区分	単位	平成29年	平成30年	令和1年	令和2年	目標値の根拠・考え方
①		当該年度目標値						
		当該年度実績値						
		達成率	%					
		進捗率	%					
②		当該年度目標値						
		累計実績値						
		達成率	%					
		進捗率	%					
区分	進捗指標名	区分	単位	平成29年	平成30年	令和1年	令和2年	目標値の根拠
①	総事業費	執行済事業費						計画における総事業費
②								

3 事務事業の実施状況  
【令和元年度の実施内容】  
令和元年度に行った具体的内容を記載しています。  
【実施状況】  
事務事業の実施状況を明らかにするため、当該年度の目標値と実績値及び全体目標値と累計実績値を記載しています。

【進捗率】  
事業の進捗率を示します。総事業費に対する累計の執行済事業費等を記載しています。

無印は実績値の増大によって達成率が向上するもの  
※印は実績値の減少によって達成率が向上するもの

4 事業費

区 分		平成 29 年	平成 30 年	令和 1 年	令和 2 年
事業費	当初予算額	千円	千円	千円	千円
	決算(見込)額 ①	千円	千円	千円	千円
人件費	従職員				
	人				
総事業費					
費	国・県支出金 ④	千円	千円	千円	
	その他特定財源 ⑤	千円	千円	千円	
	特定財源 ⑥=④+⑤	千円	千円	千円	
	入間市年間負担額 ③=⑥	千円	千円	千円	
備考					

4 事業費  
事務事業において人件費を含めた総コストがどれだけ掛ったかを示しています。  
人件費は、雇用形態・職務の級ごとの職員の人件費にその事業への従事時間を乗じることによって算出します。

5 事務事業の評価

5 事務事業の評価  
◆ 1次評価…事務事業の担当課が実施します。

◆ 1次評価

個別評価	必要性	有効性	効率性
	<input type="checkbox"/> 必要不可欠 <input type="checkbox"/> 高い <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> やや低い <input type="checkbox"/> 低い	<input type="checkbox"/> たいへん有効である <input type="checkbox"/> 有効である <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> あまり有効でない <input type="checkbox"/> 有効でない	<input type="checkbox"/> 向上 <input type="checkbox"/> やや向上 <input type="checkbox"/> 変わらない <input type="checkbox"/> やや悪化 <input type="checkbox"/> 悪化
総合的評価	評価		今後の方向性
	個別評価を軸に総合的視点から今後の方向性を判断		<input type="checkbox"/> 充実 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了・終了
事業課題	令和 1 年度の取り組み課題		取り組みに対する評価
	※昨年度の評価から転載されます。		<input type="checkbox"/> 対 昨年掲げた取り組み課題が対応できたか評価 <input type="checkbox"/> や <input type="checkbox"/> 対
	令和 2 年度の取り組み課題		
中長期の取り組み課題			
総合的評価、令和元年度の改善の達成度を勘案して、この事業の目的を達成するために令和2年度、中長期の課題となることを記載しています。 実施計画要求・予算要求の根拠となるものですが、この通りに査定されているとは限りません。			
総合的評価	今後の方向性	具体的内容	
	<input type="checkbox"/> 充実 <input type="checkbox"/> 継続 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止	◆ 2次評価…企画課が評価します。 施策評価の要素を重視して、「今後の方向性」を評価し、事業の目的を達成するために今後の課題となると思われる事項を、「具体的内容」として記載しています。	