

○入間市立学校給食センター設置及び管理条例施行規則

昭和59年3月30日

教委規則第1号

注 平成元年3月から改正経過を注記した。

入間市立学校給食センター設置及び管理条例施行規則（昭和55年教委規則第7号）の全部を改正する。

（趣旨）

第1条 この規則は、入間市立学校給食センター設置及び管理条例（昭和55年条例第42号。以下「条例」という。）の施行に関し、必要な事項を定めるものとする。

（給食実施回数）

第2条 入間市立学校給食センター（以下「給食センター」という。）の行う給食は、授業日の昼食として年間を通じ182日を標準として実施するものとする。

（平2教委規則5・平10教委規則2・一部改正）

（給食費）

第3条 条例第6条に規定する給食費の額は、次のとおりとする。

（1）生徒 月額 5,100円

（2）職員 中学校及び給食センターに勤務する職員は、生徒の額とする。

（平元教委規則5・平4教委規則1・平10教委規則2・平24教委規則3・平27教委規則2・一部改正）

（給食費の基準額）

第4条 給食費の基準額は、前条各号に定めるそれぞれの月額に12を乗じ182で除した額（円未満の端数は切り捨てる。）とする。

（平2教委規則5・平10教委規則2・令5教委規則1・一部改正）

（給食費の納付）

第5条 給食費の納付については、各学校長及び給食センター所長がこれを取りまとめ、毎月20日までに前月分を市に納入するものとする。ただし、3月、4月、5月及び8月分については、この限りでない。

（平18教委規則9・令5教委規則1・一部改正）

（給食費の日割り計算）

第6条 給食費は、次の各号の一に該当するときは、日割りで計算する。

（1）生徒及び職員が死亡、転出又は転入したとき。

- (2) 病気又は事故その他の理由で給食を受けない日が引き続き5日を超えたとき。
- (3) 学校等で試食会を行うとき。
- (4) 年間給食実施回数の182日に増減が生じたとき。

(平2教委規則5・平10教委規則2・平24教委規則3・一部改正)

(給食費の還付)

第7条 給食費に還付の必要が生じたときは、当該学校長は、市長に還付請求をすることができる。

(職の設置)

第8条 給食センターに主幹、副主幹、主査、主任、主事その他必要な職を置くことができる。

(平17教委規則1・全改、平19教委規則4・一部改正)

(職務)

第8条の2 所長は、上司の命を受け、給食センターの業務を統括し、所属職員を指揮監督する。

2 主幹、副主幹及び主査は、上司の命を受け、担当の事務を処理し、担当職員のあるときは、これを指揮監督する。

3 前二項に規定する職員以外の職員は、上司の命を受け、当該事務に従事する。

(平19教委規則4・追加)

(所掌事務)

第9条 給食センターの所掌事務は、おおむね次のとおりとする。

- (1) 給食計画に関すること。
- (2) 給食費に関すること。
- (3) 給食材料及び物資の調達に関すること。
- (4) 職員の研修に関すること。
- (5) 施設及び設備の維持管理に関すること。
- (6) 給食材料の検収及び保管に関すること。
- (7) 献立及び調理に関すること。
- (8) 調理研究及び衛生管理に関すること。
- (9) 給食の搬送業務に関すること。
- (10) 調理機器及び配送車等の安全点検に関すること。
- (11) その他調理に関すること。

(平 13 教委規則 15・全改、平 17 教委規則 1・一部改正)

(帳票)

第 10 条 給食センター及び給食センターから給食を受ける中学校（以下「給食センター対象校」という。）に次の帳票類を備えておかなければならない。

(1) 給食センター

- ア 日誌（給食・業務）
- イ 献立表
- ウ 給食物資発注書
- エ ボイラー運転日誌
- オ 公用車運行記録簿
- カ その他必要な帳票

(2) 給食センター対象校

- ア 給食予定表
- イ 給食人員日計表
- ウ 給食費調定表
- エ 給食費徴収簿
- オ その他必要な帳票

(会長及び副会長)

第 11 条 条例第 8 条に規定する入間市立学校給食センター運営委員会（以下「委員会」という。）に、会長及び副会長を置き、委員の互選により定める。

2 会長は、会務を総理し、委員会を代表する。

3 副会長は、会長を補佐し、会長に事故があるときは、その職務を代理する。

(会議)

第 12 条 会長は、入間市教育委員会（以下「教育委員会」という。）の諮問に応じて委員会を招集し、会議の議長となる。

2 委員会は、委員の半数以上の出席がなければ、会議を開くことができない。

3 委員会の議事は、出席委員の過半数をもつて決し、可否同数のときは、議長の決するところによる。

4 会長は、委員会に必要があると認めたときは、教育委員会事務局の職員を出席させ、必要な事項について意見を聴くことができる。

5 委員会の庶務は、教育部学校給食課において処理する。

(平 2 教委規則 8 ・ 平 2 8 教委規則 4 ・ 一部改正)

(雑則)

第 1 3 条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、別に定める。

附 則

この規則は、昭和 5 9 年 4 月 1 日から施行する。

附 則 (昭和 6 1 年教委規則第 1 号)

この規則は、昭和 6 1 年 4 月 1 日から施行する。

附 則 (平成元年教委規則第 5 号)

この規則は、平成元年 4 月 1 日から施行する。

附 則 (平成 2 年教委規則第 5 号)

この規則は、平成 2 年 4 月 1 日から施行する。

附 則 (平成 2 年教委規則第 8 号) 抄

(施行期日)

1 この規則は、平成 3 年 4 月 1 日から施行する。

附 則 (平成 4 年教委規則第 1 号)

この規則は、平成 4 年 4 月 1 日から施行する。

附 則 (平成 8 年教委規則第 9 号) 抄

(施行期日)

1 この規則は、平成 9 年 4 月 1 日から施行する。

附 則 (平成 1 0 年教委規則第 2 号)

1 この規則は、平成 1 0 年 9 月 1 日から施行する。ただし、第 8 条の改正規定は、公布の日から施行する。

2 改正後の第 3 条第 1 号、第 4 条及び第 6 条第 4 号の規定は、この規則の施行の日以後に実施する給食に係る給食費から適用し、同日前に実施した給食に係る給食費については、なお従前の例による。

附 則 (平成 1 3 年教委規則第 1 5 号)

この規則は、平成 1 4 年 4 月 1 日から施行する。

附 則 (平成 1 7 年教委規則第 1 号)

この規則は、平成 1 7 年 4 月 1 日から施行する。

附 則 (平成 1 8 年教委規則第 9 号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則（平成 19 年教委規則第 4 号）

この規則は、平成 19 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 24 年教委規則第 3 号）

この規則は、平成 24 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 27 年教委規則第 2 号）

この規則は、平成 27 年 4 月 1 日から施行し、改正後の第 3 条第 1 号の規定は、この規則の施行の日以後に実施する給食に係る給食費から適用し、同日前に実施した給食に係る給食費については、なお従前の例による。

附 則（平成 28 年教委規則第 4 号）抄

（施行期日）

- 1 この規則は、平成 29 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（令和 5 年教委規則第 1 号）

この規則は、令和 5 年 4 月 1 日から施行する。