

# 西武中学校 生活のきまり

## 1 礼のしかた

「1・2・3・4・5」のタイミングで礼をする。

【1でお辞儀、2はキープ、3もキープ、4で起こす、5は残心】

## 2 登下校

### (1)通学路

- ・通学路を通り、安全を心がけて複数で登下校する。横に広がらないようにする。
- ・自転車通学の生徒は、必ずヘルメットを着用し、あごひもをしっかりとめる。また、車道の左側を通行し、横断歩道は自転車から降りて渡る。

### (2)登校

- ・8：20までに教室に入って着席し、読書を始める。 ※遅刻判定8：25
- ・朝会の日（水）は、8：15までに廊下に整列し移動する。 ※遅刻判定8：20

### (3)その他

- ・不審者に遭遇した場合は、大声を出して逃げる。近くの民家に助けを求める。その後、警察と学校に連絡をする。
- ・自動車やバイク等との接触事故があった場合、軽度でも、警察と学校に連絡をする。
- ・登校時間（昇降口が開く時間）は7：25です。それ以前に登校しないように注意する。朝練習の開始は7：35～8：05とする。

## 3 学 習

- ・私語をなくし、集中して授業に取り組むこと。
- ・忘れ物をなくし、提出物を期限までに提出すること。
- ・午前の授業は基本的に制服で受ける。午後の授業は基本的に体育着で受ける。
- ・1校時が体育着で受ける授業の場合は、登校後は体育着でもよい。ただし、朝会は制服。午前中に体育着に着替えた場合は、そのまま体育着で生活しても良いこととする。

## 4 服 装

- ・校内では名札を着用する。
- ・靴下は白・黒・紺・灰を基調としたものとする。
- ・ベルトは華美でない色・形のものとする。
- ・衣替えは6月1日、11月1日とし、その1か月前（5・10月）を移行期間とする。
- ・特に気温の上昇が著しい期間は、体育着登下校を許可する。
- ・夏季、ブレザーを着用しない場合はネクタイ・リボンをつけなくてよい。
- ・冬季（11月～3月）は、防寒のため必要に応じてセーターを着用して良い。ただし、華美でないVネックのもので、色は黒・紺・茶・灰色とする。
- ・インナーの色は白・黒・紺とする。
- ・スカート着用時の防寒としてタイツ等の着用を許可するが、色は黒・パール・ルンジとする。
- ・制服は持ち帰る。
- ・靴は、運動がしやすいものとする。 ※スニーカー類(底が平らな靴)は適さない。

## 5 身だしなみ

- ・学習・運動に適した長さの髪とする。
- ・髪が肩にかかる場合は結ぶ。ゴムの色は黒・紺・茶。
- ・頭髪の加工（染色・脱色・パーマ等）は禁止とする。
- ・整髪料はつけない。

## 6 持ち物

- ・カバンに指定はないが、安全で華美でないものとする。
- ・学習・諸活動に関係のない物は、持ってこない。
- ・教科書類の貸し借りはしないこと。
- ・自分の持ち物には記名する。
- ・水筒は通年持参してよい。ただし、中身は部活動規定(水、お茶類、スポーツドリンク)に準ずるものとする。冬場は温かい飲み物も可とする。
- ・ひざかけは許可しているが、使用上のマナーを守る。
- ・カイロは許可しているが、記名し、学校で捨てずに持ち帰る。
- ・汗ふきシート(できるだけ無香料)は許可しているが、ゴミは持ち帰る。
- ・制汗スプレーは禁止とする。

## 7 学校内での活動

### (1) 行動・安全

- ・時間を意識して行動すること。
- ・勝手に他クラスに入らないこと。
- ・危険箇所に許可を得ずに立ち入らない。(ベランダ、屋上入口、外階段)
- ・廊下や階段を走らないこと。

### (2) 環境・美化

- ・清掃は、授業終了後5分で移動し、開始する。(給食後に着替える)
- ・清掃時の服装(体育着・ジャージ)は、正しく着用すること。
- ・公共物を大切にすること。
- ・「きれいにする」ことだけでなく、そもそも「汚さない」ことを意識して生活しよう。

## 8 諸届け

- ・欠席・遅刻・早退の連絡は、必ず保護者にしてもらう。(原則としてリーバーを利用)
- ・早退した時は、帰宅後、学校に(できれば保護者が)連絡すること。
- ・学生証を紛失した場合は、再発行するので申し出ること。

## 9 保健室の利用

- ・保健室へ行く場合は、担当の教科の先生に許可を得るか、クラスの人に一言伝えてから行くこと。
- ・保健室での処置は応急処置のみで、飲み薬は出しません。

## 10 その他

- ・2分前着席を心掛けること。
- ・予習をして積極的に授業に取り組み、復習をして知識の定着を図ること。
- ・カッター等、刃物類は、危険なので持ってこない。
- ・部費や集金関係でお金を持ってきた場合は、朝のうちに担当の先生に提出すること。
- ・タブレットは大切に管理し、学習以外の用途で使用しないこと。