

学校のPTA本部からの額		〇〇〇小 学校 P T A	
1 収入の部			
項目	金額	は補助金関係	
市P連補助金(a)	16,000	市に申請をして交付された額	補助金が何に使われたかがわかるようにしました。昨年度までの「補助金実績報告書」を廃止して管理職の署名捺印としました
自主財源	20,000	学校のP T A本部より	
個人負担金		講座の材料費 / 試食会の給食費 (参加者から徴収した場合)	
収入合計	36,000		
2 支出の部			
項目	金額	( )内は市P連補助金充当額↓	摘要
報償費	10,000	( 10,000 )	講師謝礼・お礼花束等
旅費		( )	(出張して旅費支払いのあった場合)
消耗品	3,058	( 3,058 )	講座開催のための消耗品(用紙・材料費等)
会議費	2,600	( 2,600 )	家庭教育学級役員会の諸費用、資料代等
通信運搬費	1,050	( 342 )	はがき・切手代等
印刷製本費	7,506	( )	印刷代・コピー代・写真現像代
使用料及び賃借料	1,500	( )	会場使用料(会場名 )
材料費/給食費、等		( )	給食費等 (参加者から徴収し支払った額)
		( )	支出に際して市P連の補助金を充てた額の合計
支出合計	25,714	( 16,000 ) ← ( )内は補助金充当額計(b)	

\*家庭教育学級に係るもののみ記入のこと。 飲み物、茶菓子は、消耗品か会議費に入れてください。

市P連残金 市P連補助金(a) - 補助金充当額計(b) = 市P連補助金残金

$$16,000 - 16,000 = 0$$

残金は、現金で社会教育課へ提出します。

(参考)

自主財源(本部)返金 自主財源(本部より) - 支出合計 + 市補助金充当額計(b) = 自主財源(本部)返金額

$$20,000 - 25,714 + 16,000 = 10,286$$

上記のとおり報告いたします。

令和 7 年 1 月 2 9 日

作成者の名前と印を押してください  
氏名 豊岡 花子 印  
連絡先(Tel)

上記につき、確かに確認しました。

令和 7 年 2 月 2 日

入間市立 〇〇〇小学校

職名 〇〇 氏名 豊岡 一郎 印

※この収支決算書は、市P連補助金の執行状況を明らかにするものです。  
※市補助金は、例年、1学期末に各学校管理職の先生に現金でお渡ししています。  
※領収書は各PTAで保管ください。提出は不要です。