

# 講師を招いての講座の開き方

興味関心のある講座や必要と思う講座を自分たちで企画してみましょう。

講演会などは人が集まりにくくなっていますが、学校に協力してもらい、子どもと一緒に参加する体験型の講座を企画する、など工夫しているPTAがあります。

<工夫例>

## 例1

土曜の公開授業日に家庭教育学級を開催した学校があります。半数以上の家庭が参加されました。

### 当日の日程

- 1 校時 全学級公開授業
- 2 校時 家庭教育学級「学校長講話」
- 3 校時 引き渡し訓練

## 例2

中学校区内の3校（中学校1、小学校2）での共同開催。市内で子ども若者支援をしているNPO法人に講師を依頼、不登校についての講演会を実施して好評を得ました。

## 例3

卒業生の保護者が楽譜作りから始めて、校歌を事前に練習し、中学生や在校児童と一緒に歌って記憶と記念になる時間を過ごしました。また、夏休みの最終日には校庭で水鉄砲大会を開催して大人も子どもも楽しみました。

## 例4

市役所の関係課などと協力して、子どもたちとともに防災について学び、体育館でのお泊りや非常食を食べたりと貴重な体験となりました。

## 例5

地区の長寿会指導者の方から、うどんの作り方や、ゲートボール、ポッチャ、将棋のさしかた、むかし玩具の竹の切り方組み立て方等を学び体験しました。どの活動も、指導者の方々と生徒達、保護者がわきあいあい楽しい時間を共有できました。

## 例6

地区の神社、公園等10ヶ所で、子どもたちと一緒に落葉掃きをしました。地域の方々に大変喜んでいただき、地域に役立つ活動を親子で体験できました。

# 1 講座の内容を考えましょう

講師の例（本日配布の「過去4年間の開催講座一覧」も参考にしてください。）

## ○学校教職員

- ・校長先生、教頭先生による学校の教育方針、現状、子育て情報などの講話
- ・栄養士による栄養情報、給食試食体験など

## ○「いるま生涯学習出前講座」…市職員を講師として派遣します。

- ・地域保健課講師による女性のための健康セミナーなど

## ○「まちの先生」…各分野で活躍している市民講師のリストです。

- ・文化（フラワーアレンジメント、手芸・工芸、料理、美容・健康など）
- ・社会（子育て、福祉・介護、国際交流など）・体育（ヨガ、ピラティスなど）

## ○入間市社会福祉協議会

- ・障害者のお話、盲導犬・手話などに関わる講演

## ○消防署や児童センターなどの公共機関

- ・普通救命講座（消防署）、プラネタリウム（児童センター）など

## ○料理教室やインストラクター

- ・パン教室、ケーキ、アクセサリ、リース、収納術、かけっこ教室など

## ○見学・体験

- ・西洋館、航空自衛隊入間基地、散策、工場見学、室内楽鑑賞など

## ○「埼玉県家庭教育アドバイザー・ネットアドバイザー」…県認定の講師です。

- ・県が無料で講師を派遣します。詳しくは埼玉県のホームページをご覧ください。

## (2) 講座を実施する上ですべきことや注意点を知りましょう

講座の事前準備から当日、さらに事後の反省まで、流れに沿って注意すべき点をまとめました。参考にしてください。

事前 (準備)	<p>□期日、内容を決めて、場所をおさえる</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・実施日、時間、場所、演題等について学校と相談</li><li>・講師選定、依頼</li><li>・役割分担 講師連絡依頼、謝金・領収書準備、当日の係</li><li>・夏季や冬季は、空調や暖房設備の有無の確認を。</li></ul> <p>□あいさつ依頼、必要な機器等の借用、物品購入</p> <ul style="list-style-type: none"><li>・あいさつ依頼 校長、PTA会長、など</li><li>・機器借用 マイク、スクリーン、プロジェクターなど</li><li>・購入 接待用茶菓、花束等、必要に応じて</li></ul>
------------	--

	<p><input type="checkbox"/>開催案内の作成、学校に配布や配信を依頼</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・開催案内は、内容がわかるように、ある程度詳しく紹介を (期日/場所/内容/申込方法/締切日/持ち物/服装、等)</li> <li>・案内作成、印刷、配布・配信依頼</li> </ul> <p><input type="checkbox"/>当日の流れを決めておく 学校と相談しながら</p> <p>例) 1 開会の言葉 ( 司会 )</p> <p>2 あいさつ 校長、PTA会長、委員長(部長)など</p> <p>3 講師紹介 ( 司会 )</p> <p>4 講義・実習・実演・体験、等</p> <p>5 お礼の言葉/感想発表/花束贈呈、等</p> <p>6 閉会の言葉 ( 司会 )</p> <p><input type="checkbox"/>案内表示、配布資料、アンケート等の作成</p> <p>会場：机と椅子の配置場所や必要数の確認</p> <p>表示：会場までの案内表示作成</p> <p>配布資料：講師持参か、事前に原稿もらって印刷かを確認</p> <p>アンケート印刷、作成</p> <p><input type="checkbox"/>1週間前になったら講師、学校に確認の連絡を入れる</p>
<p>当日 (実施)</p>	<p>担当者の集合時間、講師の到着時間等確認しておく</p> <p><input type="checkbox"/>会場づくり</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>テーブル、椅子、放送設備等</li> <li>受付(名簿、筆記用具、資料など)</li> <li>感染症対策(消毒、換気等)</li> </ul> <p><input type="checkbox"/>講師の送迎、接待</p> <p>湯茶用意、講師送迎・駐車場用意、校長室へ案内、会場へ案内、校長室へ(あるいはお見送り)、謝金支払い・領収書</p> <p><input type="checkbox"/>司会による進行</p> <p><input type="checkbox"/>記録用写真撮影</p> <p><input type="checkbox"/>アンケート配布、回収</p> <p><input type="checkbox"/>後片付け、機器等返却</p>
<p>事後 (反省等)</p>	<p><input type="checkbox"/>アンケート集計</p> <p><input type="checkbox"/>委員による反省会、記録(報告用)</p> <p><input type="checkbox"/>広報紙や通信でのPTA会員への共有化</p>

○前月15日に勤務体制決定というケースが多いようです。案内通知は早めに。

○アプリを活用すれば、リモートでの打ち合わせが可能です。

○保護者が多く集まる学校行事とリンクしていると参加しやすいでしょう。

○案内は、印刷配布の他、健康観察アプリ「リーバー」の活用も考えられます。

- 小中合同で開催する場合は、互いに担当が誰かを確認しておきましょう。
- 香料を使用すると、部屋ににおいがこもるので注意。
- 講座での学びを、PTAだより、通信等で他の保護者と共有しましょう。

## 2 講師依頼について

講師を依頼する場合は、次のような手順で行います。

- ①担当者や役員会で内定 → 会長や校長先生・教頭先生等に相談
- ②講師に連絡し、打合せ
  - ・遅くとも開催予定の2ヶ月前までに、学習内容の概略を連絡し、開催候補日（候補日として数日を設定）の中から決めてもらう。

<講師の方に確認しておきたいこと>

- 開催日      タイトル・内容      時間      謝金の有無や額
- 当日の待ち合わせ場所・送迎方法      交通費は必要か
- 必要な設備（PC、プロジェクター等）      参加費の有無
- 参加者の服装や持ち物      当日の配布資料の有無
- 派遣申請は必要か

「派遣申請」が必要な場合

- 様式③を作成、送付（日数に十分な余裕を）
  - ※派遣申請が必要かどうかを、必ず、講師の方に確認を。
- 団体と個人で様式が異なります。
  - ・団体に所属している      様式③-1（所属団体用）、様式③-2（講師用）・
  - ・個人      様式③-2のみ
- 県の講師は、専用の書式があります。
  - ・県ホームページからダウンロードできます。

### 3 過去に実施された講座・講師の例

個人名・個人の電話番号が載っている方については、直接交渉できます。  
不明な点は、社会教育指導員（大久保・浅見）に電話でお尋ねください。  
費用欄に○印のある場合は、費用がかかりません。

	講座名（内容・テーマ等）職名・講師名	費用	問合せ先
1	各小中学校長・教頭講話 例 開講式や閉講式の時「子育てで思うこと」 「本校の人権教育」	○	各小中学校 校長・教頭
2	「インターネットの危険性と保護者の役割」 「インターネット利用による健康問題・発達障害」 埼玉県家庭教育アドバイザー 笠松 直美		
3	子ども安全見守り講座（ネットトラブル予防等） 保護者向けまたは親子講座（児童生徒のみは不可） 埼玉県ネットアドバイザー	○	県 青少年課 1ヶ月以上前にメ ールで申込
4	「スマホ・ケータイ安全教室 保護者編」 オンライン講座です。 NTTドコモあんしんインストラクター	○	NTTdocomo ホームペ ージ「スマホ・ケー タイ安全教室」参照
5	人権・同和問題啓発講師の派遣 埼玉県県民生活部人権・男女共同参画課 講師 （仮予約後、派遣希望日の2か月以上前にメールで申し込み）	○	2964-1111 市役所 内線 4123
6	「交通安全教室」 交通事故の現状と子どもが交通事故に遭わないた めの心がけを学びます。 市民安全課	○	2964-1111 市役所 内線 4123
7	「健康や検診について」・血管年齢測定 ・乳がんと女性の健康・血管測定 ・楽食について 健康福祉センター地域保健課 講師	○	04-2966-5513 地域保健課
8	「同和問題の解決をめざして」 同和問題について学び、自己肯定感を育む親子の 関係づくりを考えます。社会教育課 社会教育指導員	○	2964-1111 市役所 内線 4123
9	「思い込み」から「思いやり」へ DVDを視聴し、思い込みの原因とその解決方法 について考えます。 社会教育課 社会教育指導員	○	2964-1111 市役所 内線 4123
10	「コミュニティ・スクールと地域学校協働活動」 令和5年度から市内全校に導入された新制度と新たな地域 づくりについて学びます。 社会教育課 社会教育指導員	○	2964-1111 市役所 内線 4123
11	「子どもとのコミュニケーションを大切にしよう」 「子どもの人権・日常の人権」など 子育てと人権教育研究室室長 関根トミ子		
12	「信頼し合える親子関係をつくる」 親業シニアインストラクター・子育て支援教育カウンセラー 鈴木由美子		

	講座名（内容・テーマ等） 職名・講師名	費用	問合せ先等
13	「子どもたちの健やかな明日のために～子どもたちの性を考える」 埼玉県家庭教育振興協議会会長 築地 彌生		
14	「思春期コミュニケーション講座」「ほめ日記講座」 「関係をよくするコミュニケーション」 埼玉県家庭教育アドバイザー 家族相談士 家族関係心理士 ほめ日記療法セラピスト 野口 房子		
15	「親子のコミュニケーション」「不安を安心に」 埼玉県家庭教育アドバイザー・家庭学習アドバイザー 中山 圭子		
16	食育「子どもへの大切な贈り物」 埼玉県家庭教育アドバイザー 本間 絹江		
17	「韓国の“食”を通して知る異文化コミュニケーション」 児童英語インストラクター・韓国語&韓国文化講師 宿輪 裕美		2964-1111 市役所 内線 4123
18	「手話で対話（体話）して、コミュニケーションの輪を広げよう」 入間市手話の友の会 高橋 留美子		
19	「障害者になって感じること」 陶芸家 榮 一男		
20	「盲導犬との出会い」 入間市視覚障害者代表 福井 恵子		2964-1111 市役所 内線 4123
21	命の重さを感じて 「普通救命講座」～A E D使用法 と心肺蘇生法～ 埼玉西部消防局入間消防署	○	04-2962-7255
22	「認知症サポーター養成講座」・認知症を知り、認知症の人と家族を支え見守る応援者になろう！ 入間市高齢者支援課 地域支援担当	○	2964-1111 市役所 内線 1343

## 参考 親子で体験イベント

講師の方の話を保護者だけが聞くのではなく、子どもと一緒に体験するイベント型の講座も考えられます。子どもに比重を置いた企画は、保護者の参加も多くなります。

星空観察会 かけっこ教室 ファミリーコンサート 防災キャンプ 等々

他にも大人と子どもで楽しむ企画を自分たちで考えてみませんか。