広報いるま配布数・配達先変更届出書

入間市長 様

 令和 年 月 日

**【配布数変更】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 名 | **変更前** 配布数（世帯数） | → | **変更後** 配布数（世帯数） | 異動年月日 |
|  | 部 | → | 部 |  年　 月 　 日 |
|  | 部 | → | 部 |  年 　 月 　 日 |
|  | 部 | → | 部 |  年 　 月　 日 |
|  | 部 | → | 部 |  年 　 月　 日 |
|  | 部 | → | 部 |  年 　 月　 日 |
|  | 部 | → | 部 |  年 　 月 　日 |

**【配達先変更】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **変更前配達先（名前・住所）** | → | **変更後配達先（名前・住所）** | 異動年月日 |
|  | → |  |  年　 月 　 日 |

※この届出書を提出後、実際の配布に反映させるには10日程かかります。

**提出先：最寄りの地区センター**

**（扇町屋地区センター、東町地区センター、黒須地区センター　）**

この用紙は、年度途中に広報いるまの配布部数や配達先が変わった場合に、**最寄りの地区センターへ**（扇町屋地区センター、東町地区センター、黒須地区センター）提出してください。

広報いるま配布数・配達先変更届出書

押印はいりませんが、区・自治会長への　報告を必ずしてください。

入間市長 様

 令和 年 月 日

**【配布数変更】**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 班 名 | **変更前** 配布数（世帯数） | → | **変更後** 配布数（世帯数） | 異動年月日 |
|  | 部 | → | 部 |  年　 月 　 日 |
|  | 部 | → | 部 |  年 　 月　 日 |
|  | 部異動年月日の記載を忘れないでください。 | → | 部 |  年 　 月　 日 |
|  | 部 | → | 部 |  年 　 月　 日 |
|  | 部 | → | 部 |  年 　 月 　日 |

**【配達先変更】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **変更前配達先（名前・住所）** | → | **変更後配達先（名前・住所）** | 異動年月日 |
|  | → |  |  年　 月 　 日 |

※この届出書を提出後、実際の配布に反映させるには10日程かかります。